

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Одинцовская гимназия №13

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Одинцовская гимназия №13



Е.П. Молибог

Протокол
№ 1 от 29 . 08 .2023 г.

Приказ № 470 от 31 . 08 .2023

**Положение
о портфолио учителя
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Одинцовская гимназия №13**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об электронном портфолио учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовская гимназия №13 (далее – МБОУ Одинцовская гимназия №13), осуществляющей образовательную деятельность, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями от 11 декабря 2020 года, Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в редакции от 11 декабря 2020 года, Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» с изменениями от 11 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2009 г. № 1229.

Федерации от 7 апреля 2014 года №276, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н) с изменениями от 5 августа 2016 года, а также Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о портфолио учителя общеобразовательной организации определяет цель создания портфолио, формы представления, обозначает его структуру и содержание разделов портфолио.

1.3. Портфолио педагога — это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.4. Основная цель портфолио — проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя, а также систематизация учебных материалов и наработок, демонстрация наиболее значимых результатов практической деятельности коллегам МБОУ Одинцовская гимназия №13 и школ-партнеров образовательного округа, подготовка основы для участия в конкурсных и грантовых программах, способствование формированию навыков рефлексии и расширению методического диапазона образовательного учреждения.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности — обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной. Портфолио позволяет педагогу презентовать свои достижения и направления деятельности. Оно предназначено для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

1.6. Функции портфолио:

- учет результатов, достигнутых учителем в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, методической, исследовательской;
- фиксирование изменений и роста достижений учителя за определенный период времени;
- поощрение результатов деятельности учителя;

- поддержание высокой мотивации труда учителя;
- развитие учителем навыков самооценки и самопрезентации собственных достижений.

1.7. Принципы построения портфолио:

- системность;
- открытость;
- прозрачность;
- простота;
- доступность;
- полнота представления.

1.8. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- аттестации учителя: повышения или подтверждения квалификационной категории учителя;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года; для распределения стимулирующей части оплаты труда;
- своевременной фиксации роста профессионального мастерства педагога.

1.9. При переходе в иную образовательную учреждение портфолио учителя выполняет функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.10. В целом портфолио учителя представляет собой аналитический материал за период педагогической деятельности, но не более чем 5 лет.

2. Формы предъявления портфолио

2.1. Электронное портфолио учителя МБОУ Одинцовская гимназия №13 входит в единую комплексную информационную базу данных. Каждый педагог может вести свое портфолио с использованием единой системы.

3. Структура и содержание электронного портфолио

3.1. Учитель оформляет портфолио в соответствии с принятой в МБОУ Одинцовская гимназия №13 структурой на платформе образовательного ресурса Моя школа (mosreg.ru)

3.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио.

3.3. Заполнение разделов

Раздел **«Обо мне»** предназначен для представления информации об учителе — авторе портфолио, который имеет возможность представить себя любым доступным способом. Раздел включает в себя информацию о профессиональных интересах, общие сведения об учителе, контакты учителя, педагогическое кредо, информацию о социальных сетях.

Раздел **«Профессиональное развитие»** включает в себя подразделы «Карьера и обучение» и «Достижения и активность».

Материалы, необходимые для заполнения подраздела «Карьера и обучение»: Аттестация, Основное образование, Ученая степень, Ученое звание, Дополнительное обучение.

Материалы, необходимые для подраздела «Достижения и активность»: Награды и статусы, Мероприятия, Работы и проекты.

Раздел **«Я с учениками»** включает благодарности (успехи) учеников по сданным ГИА, пройденным Олимпиадам, конкурсам, проектам за последние 5 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о портфолио учителя является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ Одинцовская гимназия №13 и утверждается приказом директора МБОУ Одинцовская гимназия №13, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о портфолио учителя МБОУ Одинцовская гимназия №13 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.