

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Одинцовская гимназия №13**

143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, д.3А  
e-mail: [odin\\_gimnaziya\\_13@mosreg.ru](mailto:odin_gimnaziya_13@mosreg.ru)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель  
Управляющего Совета

  
\_\_\_\_\_ Н.В.Раду

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МБОУ Одинцовская гимназия №13

  
\_\_\_\_\_ Е.П. Молибог

Приказ № 467  
от «31» августа 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

### 1. Общие положения

Положение разработано на основе Закона № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» в действующей редакции, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Конвенции ООН о правах ребенка и других нормативно-правовых документов и в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».

Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях РФ. Положение предназначено для разработки нормативной базы деятельности классного руководителя.

Функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе могут возлагаться на педагогического работника только с его согласия приказом по учреждению.

### 2. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя

2.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются: знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии, знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы);

методикой организации досуга обучающихся, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с детьми, родителями и т.п.; знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков; владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности; знание основ физиологии, школьной гигиены; знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового законодательства; знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики; способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю; наличие организаторских умений и навыков; наличие коммуникативных способностей.

2.2. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика в состоянии психологического и физического здоровья учащихся класса; степени сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни; уровне воспитанности учащихся; проценте посещаемости учебных занятий и внеучебных мероприятий; уровень сформированности классного коллектива; проценте занятости учащихся в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, студии и др.); рейтинге активности классного коллектива и отдельных учащихся в школьных, муниципальных, республиканских, мероприятиях; степени участия классного коллектива в работе органов ученического самоуправления.

### **3. Основные цели и задачи деятельности классного руководителя**

Цель: создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи: формирование и развитие классного коллектива; создание ситуации защищенности, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, создание условий для самопознания, саморазвития, самоутверждения, для развития личности учащихся, свободного и полного раскрытия их способностей, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, формирование здорового образа жизни; защита прав и интересов учащихся; организация системной работы с коллективом класса; гуманизация отношений между учащимися в коллективе, между учащимися и педагогами; содействие формированию у учащихся нравственных смыслов и духовных ориентиров; организация социально значимой, творческой деятельности воспитанников через развитие ученического самоуправления; формирование системы ценностных ориентаций учащихся как основы их воспитанности; организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные социализирующие отношения,

способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию; диагностика, регулирование и коррекция личностного развития учащихся.

#### **4. Функциональные обязанности классного руководителя**

##### **4.1. Организационно-координирующие:**

планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными нормативно-правовыми актами, администрацией общеобразовательного учреждения для классных руководителей; ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела учащихся, план работы классного руководителя (план воспитательной работы на учебный год), социальный паспорт класса, отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год; ведение педагогических наблюдений за динамикой развития учащихся и коллектива класса; организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом; организация дежурства по классу, гимназии, столовой; соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета; организация питания учащихся; забота о внешнем виде воспитанников; систематическое (1 раз в неделю) проведение классных часов (собрания, «часы общения», организационные классные часы и т. п.) с учащимися закрепленного класса; организация работы по профессиональной ориентации учащихся; формирование системы ученического самоуправления в классном коллективе; привлечение детей к деятельности в рамках детских общественных объединений; определение форм взаимодействия учащихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности; проведение плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний; содействие работе родительского комитета класса; повышение своей профессиональной квалификации в целях совершенствования воспитательного процесса; учет и стимулирование разнообразной деятельности детей, особенно в системе дополнительного образования, обеспечение для этого необходимых условий; индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым учащимся и коллективом в целом как субъектами этой деятельности; установление связи общеобразовательного учреждения и семьи; взаимодействие с учителями - предметниками и другими субъектами образовательного процесса, а также обслуживающим персоналом общеобразовательного учреждения.

##### **4.2. Коммуникативные:**

содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе; оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств; установление оптимальных взаимоотношений в системе «ученик — ученик», «ученик — учитель», «ученик — родитель», «учитель — родитель»; содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе.

#### 4.3. Аналитические:

изучение физического и психического здоровья воспитанников, их успеваемости, посещаемости и поведения во взаимодействии с медицинской и психологической службами образовательного учреждения; изучение индивидуальности учащегося; систематический анализ динамики личностного развития учащихся; анализ и оценка семейного воспитания каждого ученика;

изучение индивидуальных особенностей учащихся и динамики их развития; определение состояния и перспектив развития классного коллектива; анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

#### 4.4. Социальные:

обеспечение индивидуального развития учащихся класса, создание условий для полного раскрытия их способностей; при поддержке психолога, социального педагога и родителей (законных представителей) осуществление диагностики воспитанности учащихся, эффективности воспитательной работы с ними;

организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения; создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка; выявление и учет детей социально незащищенных категорий; обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий учащихся; систематическое посещение неблагополучных семей в целях изучения, контроля, коррекции ситуации и выработки совместно с родителями учащихся единой стратегии и тактики воспитательной работы; систематическое наблюдение за поведением детей «группы риска» и состоящих на учете в КДН и ОП.

4.5. Контрольные: контроль за успеваемостью каждого обучающегося; контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.

### 5. Права классного руководителя

Классный руководитель как административное лицо имеет право:

предлагать руководителю гимназии план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

заслушивать и принимать участие в обсуждении ответов о деятельности

родительского комитета класса;

участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий с учащимися;

присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе;

координировать работу учителей-предметников (а также психолога), оказывающих воспитательное влияние на учащихся через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и других форм;

выносить на рассмотрение администрации, методического совета или совета гимназии согласованные с коллективом класса предложения по улучшению воспитательной работы — приглашать родителей (или лиц, их заменяющих) в гимназию, по согласованию с администрацией обращаться в советы содействия семье и школе на предприятия, в организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся класса;

организовать воспитательную работу с учениками класса через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

приглашать для беседы родителей (лиц, их заменяющих);

по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико- педагогическую комиссию;

получать помощь в организации своей деятельности от педагогического коллектива общеобразовательного учреждения;

определять индивидуальный режим работы с учащимися исходя из конкретной ситуации;

вести опытно-экспериментальную работу по проблемам воспитания.

## **6. Формы работы классного руководителя**

Индивидуальная (беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.).

Групповая (советы дел, творческие группы, органы самоуправления и др.).

Коллективная (коллективные творческие дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

При выборе форм работы с учащимися целесообразно руководствоваться следующим: учитывать воспитательные задачи, определенные на очередной период работы; определять содержание и основные виды деятельности на основе воспитательных задач; учитывать принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности детей, внешние условия, возможности педагогов и родителей; осуществлять поиск форм работы на основе коллективного целеполагания; обеспечивать целостность содержания, форм и методов воспитательной деятельности.

## **7. Содержание работы классного руководителя**

Классный руководитель принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка классный руководитель осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

В процессе своей деятельности классный руководитель

взаимодействует с учителями-предметниками, представляет интересы своих воспитанников в педагогическом совете, привлекает к совместной работе родителей учащихся (законных представителей), вовлекает учащихся во внеклассную работу, дополнительное образование.

Совместно с педагогом-психологом классный руководитель изучает индивидуальность учащихся, процесс их адаптации в микросоциуме, координирует связь педагога-психолога с родителями (законными представителями), анализирует развитие коллектива класса, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности детей.

Классный руководитель сотрудничает с педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами, способствует включению школьников в различные творческие объединения по интересам, внеклассную, внешкольную каникулярную работу.

Классный руководитель взаимодействует с социальными педагогами, организует социально значимую деятельность учащихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.

В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье детей, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

Формы работы классного руководителя определяются исходя из педагогической ситуации, сложившейся в школе и данном классе, традиционного опыта воспитания; степень педагогического воздействия — уровнем развития личности учащегося, сформированностью классного коллектива.

Классный руководитель играет ведущую роль во взаимодействии образовательного учреждения и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав учащихся.

Классный руководитель проводит родительские собрания, организует работу органа родительского самоуправления (совета, комитета и др.). Родительское собрание проводится не реже 1 раза в триместр.

## **8. Критерии оценки деятельности классного руководителя**

**Результативность:** позволяет оценить, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции. Отражают тот уровень, которого достигают воспитанники в своем социальном развитии (уровень социальных компетенций, общей культуры и дисциплины учащихся класса, их гражданской зрелости).

**Деятельность:** позволяет оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы с учащимися; взаимодействие классного руководителя с учителями, работающими в классе; родителями и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию

учащихся).

Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обеим группам критериев.

#### **9. Ответственность классного руководителя**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, распоряжений руководителя ОУ, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

#### **10. Назначение классного руководителя и контроль за его деятельностью**

Классный руководитель назначается с согласия педагогического работника приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.