

Утверждено приказом  
№ 431/2 от «31» августа 2022 г.

Директор МБОУ  
Одинцовская гимназия № 13  
Е.П. Молибог



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовская гимназия № 13**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение об антитеррористической комиссии (далее – Комиссия) принято с целью обеспечения безопасности учащихся, родителей (законных представителей), рабочих и служащих, посетителей МБОУ Одинцовская гимназия № 13 (далее – МБОУ) от терроризма.

1.2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов, осуществляющих борьбу с терроризмом.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, области, приказами администрации городского округа, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом МБОУ.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией МБОУ, советом трудового коллектива, родительской общественностью, а также заинтересованными организациями.

1.4. Комиссия создается приказом директора МБОУ.

3. АТК является штатным подразделением и подчиняется директору МБОУ.

4. Председатель АТК организует работу и несет личную ответственность за выполнение настоящего Положения.

5. Для проведения инструкторско-методических занятий и самоподготовки членов АТК, проведения инструктажей организуется рабочее место, оборудованное наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

### **II. Основные направления работы антитеррористической комиссии.**

Основными направлениями работы являются:

1. Расширение и углубление знаний по вопросам терроризма и предупреждения террористических актов в образовательном учреждении.

2. Организация взаимодействия по предупреждению актов терроризма с управлениями ФСБ, МВД, МЧС и оказанию практической помощи со стороны этих ведомств.

3. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по антитеррористической защищенности.

4. Оперативный контроль за состоянием антитеррористической защищенности в образовательном учреждении.
5. Организация работы с органами местного самоуправления по недопущению вовлечения сотрудников и обучающихся в экстремистские и террористические организации.
6. Участие в планировании мероприятий по антитеррористической защищенности, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по антитеррористической защищенности сотрудников образовательного учреждения.

### **III. Функции антитеррористической комиссии.**

1. Обеспечение реализации решений Московской областной антитеррористической комиссии и антитеррористической комиссии Одинцовского городского округа, комиссии по чрезвычайным ситуациям Московской области.
2. Анализ текущей информации о вероятных тенденциях проявлений терроризма, угрозе возникновения на территории Одинцовского городского округа иных кризисных ситуаций и принятие оперативных решений по их предупреждению и преодолению.
3. Проведение проверок территории, обследований зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям антитеррористической защищенности.
4. Разработка совместно с директором МБОУ мероприятий по предупреждению угроз террористической направленности, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений требований антитеррористической защищенности, отмеченных в актах органов контроля.
5. Оказание методической помощи классным руководителям по организации и проведению инструктажей по вопросам антитеррористической защищенности.
6. Составление отчетов по антитеррористической защищенности в соответствии с установленными формами и сроками.
7. Формирование у сотрудников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих.
8. Осуществление контроля за:
  - 8.1. Выполнением мероприятий «Плана работы антитеррористической комиссии МБОУ Одинцовская гимназия № 13 по противодействию терроризму и экстремизму на 2022 -2023 учебный год».
  - 8.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по антитеррористической защищенности.
  - 8.3. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по антитеррористической защищенности сотрудников.
  - 8.4. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности.
  - 8.5. Выполнением администрацией и директором образовательного учреждения предписаний органов государственного и ведомственного контроля.

### **IV. Задачи антитеррористической комиссии.**

На АТК возлагаются следующие задачи:

- организация взаимодействия с антитеррористической комиссией Администрации Одинцовского городского округа;
- сбор данных о складывающейся обстановке в районе расположения гимназии;
- обобщение данных о складывающейся обстановке в районе расположения гимназии, подготовка предложений в решение директора гимназии;
- контроль выполнения решений и задач;

- руководство действиями обучающихся и сотрудников гимназии при выполнении мероприятий режимов усиления, ликвидации последствий террористических акций.

#### **V. Права членов антитеррористической комиссии.**

Для выполнения функциональных обязанностей должностному лицу АТК предоставляются следующие права:

1. Проверять состояние требований антитеррористической защищенности в образовательном учреждении и составлять рекомендации должностным лицам по уменьшению возможных угроз террористических актов.

2. Запрашивать и получать от классных руководителей гимназии материалы по вопросам антитеррористической защищенности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по антитеррористической защищенности.

3. Вносить предложения руководству образовательного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по антитеррористической защищенности, грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по антитеррористической защищенности.

4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния антитеррористической защищенности в образовательном учреждении на советах и служебных совещаниях.

5. Вносить предложения руководству образовательного учреждения о поощрении сотрудников за активную работу по вопросам антитеррористической защищенности, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по антитеррористической защищенности.

6. Представительствовать по поручению руководства образовательного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов антитеррористической защищенности.

#### **VI. Порядок работы антитеррористической комиссии.**

1. Заседания АТК проводятся в соответствии с годовым планом работы Комиссии, утверждаемым на ее заседании, но не реже одного раза в квартал, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции. Проект плана на последующий год выносится для обсуждения и утверждается на последнем заседании АТК текущего года. Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

По каждому вопросу плана работы указываются исполнители. Исполнитель, указанный первым, является ответственным за выполнение поручений Комиссии, а также подготовку материалов по данному вопросу.

Перенос даты рассмотрения вопроса, снятие вопроса с рассмотрения или внесение дополнительного вопроса для рассмотрения на заседании Комиссии решается председателем АТК.

2. Подготовка материала к заседанию АТК (справки, проект протокола заседания Комиссии, справочные и графические материалы, списки выступающих и приглашаемых на бумажных и электронном носителях) осуществляется председателем Комиссии и лицами, ответственными за подготовку рассматриваемого вопроса.

Указанные материалы визируются директором МБОУ, согласовываются со всеми соисполнителями и представляются в рабочий аппарат Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты заседания.

3. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- утверждает план заседаний Комиссии;
- организывает выполнение принятых на заседании Комиссии решений;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии.

5. Рабочий аппарат Комиссии (председатель, секретарь) является ее постоянно действующим органом, осуществляющим методическое, организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии.

Рабочий аппарат Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- контролирует исполнение решений Комиссии;
- взаимодействует в установленном порядке с ее региональной и районной антитеррористической комиссией по вопросам компетенции Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения в МБОУ.

7. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

8. Протоколы заседаний оформляются в пятидневный срок после его проведения.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется образовательным учреждением.

Заместитель директора гимназии по безопасности



А.А.Рязанов